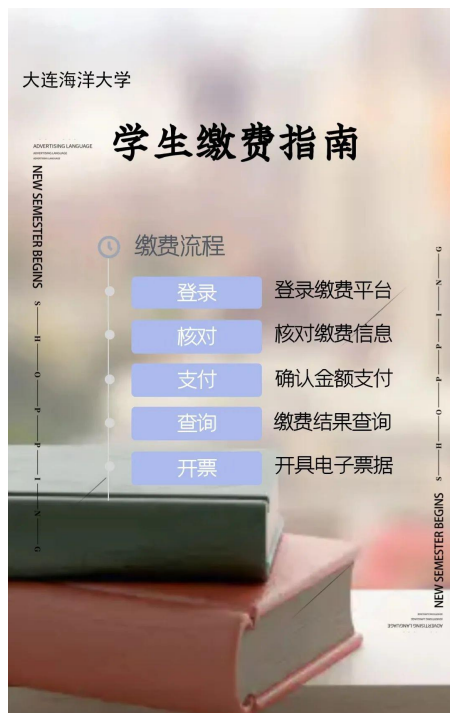


“大连海洋大学财务统一收费管理服务平台”操作指南



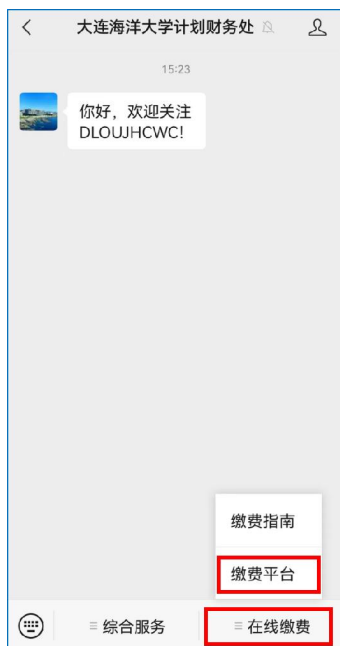
请您仔细阅读缴费指南后，再行缴费。
如有操作问题请联系客服人员：4006-511-512
如缴费信息有误请联系财务人员：
主校区财务电话：0411-84762676
瓦房店校区财务电话：0411-39104027

平台进入方式 1:

缴费平台进入方式 1: 在微信中搜索并关注“大连海洋大学计划财务处”公众号，或长按下方二维码，扫描并关注公众号。



进入公众号后，点击右上角在线缴费-缴费平台，即可进入缴费系统登录界面。如有遗忘缴费流程，可在此处重新阅读缴费指南。



平台进入方式 2

进入“大连海洋大学”官网 (www.dlou.edu.cn)，选择“学校概况-组织机构”，在行政机构下，找到“计划财务处”，进入后，点击左侧的“在线缴费平台”进入缴费系统。

平台登录

进入缴费系统登录页面后，使用学号登录，或点击“账号”选项，在弹出的对话框选择“证件号”登录，输入身份证号码，点击下一步。



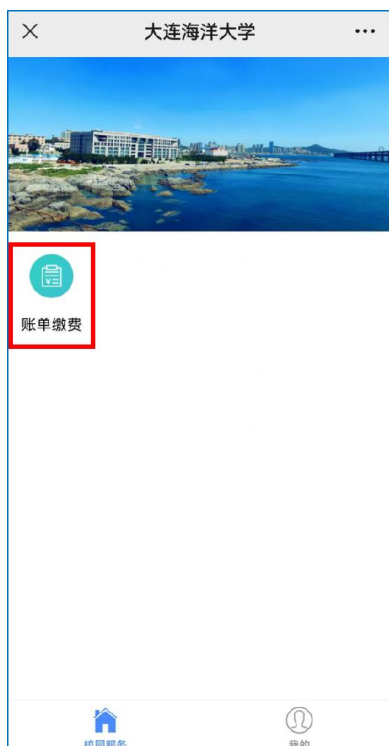
密码初始化及修改

系统初始化的默认登录密码为身份证号后6位，尾号是X的，视为大写。首次登录需要绑定手机号并修改密码，请牢记密码。

若忘记密码，可选择登录页右下角“忘记密码”进行更改。如变更手机号，请在系统中自主变更。变更手机号：进入系统后，点击右下角“我的”，选择手机设置。在更换手机后，请及时在此处变更手机号，如手机变更且忘记登录密码，请联系财务老师。

账单缴费-移动端

账单缴费，缴费前请确认缴费银行卡中余额充足，选择“账单缴费”，进入缴费页面。



选择需要缴费的账单，并认真阅读缴费须知，核对缴费信息，如有问题请联系财务老师；分次支付：仅当账单金额超过支付限额时（一般为两万元），请在下方分次支付选项框中输入允许的单次支付金额，进行分次支付。

如：账单金额为 30000 元，分次支付框内输入 15000 元。缴费信息确认无误，点击“立即支付”。



确认信息无误后，点击“提交”。

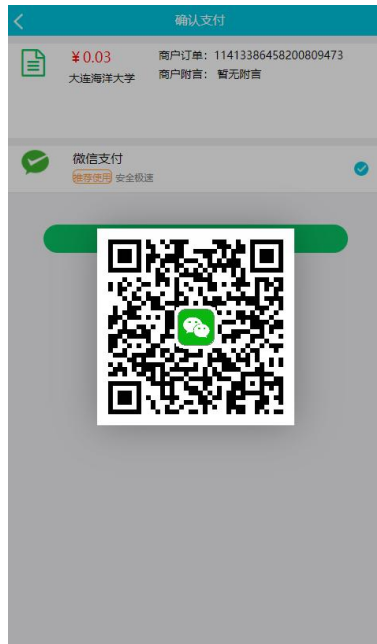


进入支付流程，选择您的支付方式（以微信支付为例），正常支付即可。
存在分次支付的，支付完成后，重新回到账单页，再次支付剩余未缴纳金额。



账单缴费-PC端

账单操作流程与手机端完全相同（以微信支付为例），PC端在支付时会弹出二维码，扫描电脑屏幕二维码支付即可。



缴费中断处理

如缴费中断或查看不到缴费账单，请重新回到“账单缴费”。再次进入后，点击“缴费中”查看待支付账单，点击“查看订单”，进入下一步。点击下方的菜单：“取消订单”即撤销，稍后再支付；“去支付”即继续支付。



账单支付有时间限制，若限定时间内未完成缴费，请取消订单后，重新支付。

查看历史账单

选择右下角“我的”，选择中间位置“我的订单”，可以查看所有历史订单。



电子票据管理

已经完成的订单，选择“我的”，选择下方“我的发票”。缴费完成约一小时后可以查看开具的电子票据。可在下方邮箱位置填写邮箱地址，将电子发票发送至您的电子邮箱，电子票据可重复发送。



常见问题解答

1、提示账号与密码不符？

答：1) 确认输入的账号信息是否正确；
2) 点击忘记密码，重置密码；
3) 联系财务老师核实信息或重置密码；

2、发现缴费人信息、缴费信息不符？

答：联系财务老师确认信息，老师进行信息修改后再行缴费；

3、账单中没有缴费信息？

答：1) 点击“缴费中”或“待支付”查看；
2) 与财务老师确认是否开始缴费；
3) 联系客服，确认是否其他错误；

4、是否可以请别人支付费用？

答：可以，请将账号、密码告知缴费人即可；

5、微信支付时提示额度不够？

答：支付金额超过1万元请提前确认在微信支付中绑定的银行卡是否可以满足缴费金额，如不足请换卡支付；

如有操作问题请联系客服人员

客服电话：4006-511-512

